

Checkliste

Drei Parteien sind für die Vermietung des Théâtre de Poche verantwortlich :

1. **Kulturtäter**, Verwalter des Théâtre de Poche für die Stadt Biel (Agenda, Benutzungsplan, Vertrag, Dépôt, Rechnungstellung, allg. Infos, Getränkebestellung, Schlussabrechnung, Schlüsselübergabe, Erklärung der licht-und tontechnischen Anlagen inkl. Theaterrundgang, Aufnahmen des Getränkebestandes und Abrechnung der Getränke, Putzarbeiten, Gläser abwaschen).
2. **Eclipse**, technische Leiter, Haustechniker des Théâtre de Poche (Inventar).
3. **Beat Hausammann**, verantwortlich für das Gebäude der Alten Krone, zu dem das Théâtre de Poche gehört (allgemeine Aufsicht und Kontrollgänge, Gläser abwaschen – die dafür vorgesehene Geschirrspülmaschine wird ausschliesslich durch die Kulturtäter und Beat Hausammann bedient – allgemeiner Unterhalt – Seife, Tüchli, Glühbirnen, Abfallsäcke, Toilettenpapier – ordentliche und ausserordentliche Putzarbeiten).

Zu beachten ist **VOR** der Vorstellung :

Bei der Schlüsselübergabe erklärt eine verantwortliche Person des Theaters die licht-und und tontechnischen Anlagen :

- Hauptschalter
- Lichtschalter (Bühnenraum/Treppenaufgang)
- Boiler (Stufe 1)
- Heizung (Stufe 1-3)
- Lüftung (Stufe automatisch)
- gelb Betriebskontrolle
- grün Aufheizbetrieb (sofort)
- Garderobe ⇒ Heizung
- Garderobe ⇒ Wasserpumpe (Stufe immer automatisch)
- Kontrolle Feuerlöscher
- Notausgang Leuchte
- Tonpult
- Lichtpult
- Kühlschrank ⇒ Der Kühlschrank ist ausschliesslich nur für die bereitgestellten Getränke bestimmt.
- Bar/Getränke ⇒ Getränke sind an der Bar zu konsumieren und nicht im Zuschauerraum.

Das Theater ist kein Restaurant und auch kein Schlafsaal.
Im Theater herrscht allgemeines Rauchverbot.

während der Vorstellung:

- Notausgang freilassen
- Licht Notausgang. Notbeleuchtung muss manuell eingeschaltet werden.
- Feuerlöscher zugänglich
- Toiletten im Hof (Türe muss unmittelbar nach Ende der Veranstaltung geschlossen werden)
- Heizung (Stufe 1)
- Lüftung (Stufe automatisch)
- Kühlschrank (ausgeschalten)
- Die Türen (Eingangstüre/Zwischentüre Theater-Garderobe) müssen während der Vorstellung geschlossen sein (Lärm).

nach der Vorstellung:

- Hauptschalter ausschalten
- Lichtschalter Bühnenraum/Treppenaufgang ausschalten
- Boiler (Stufe 1)
- Heizung (Stufe 1 = Überwachung)
- Lüftung (Stufe automatisch)

- Garderobe ⇒ Heizung ausschalten
- Garderobe ⇒ Wasserpumpe (Stufe auf automatisch belassen)

- Regiepult (Ton-und Lichtpult) ausschalten
- Saallicht ausschalten

- Kühlschrank (einschalten auf niedrigster Stufe)
- Bar (Flaschen in vorgesehene Harrassen verräumen)

- Sämtliche Türen schliessen
 - ⇒ Garderobentüre
 - ⇒ Zwischentüre Theater-Garderobe (Riegel verschieben)
 - ⇒ Eingangstüre (Eisenstab muss eingehängt sein)
 - ⇒ Türe im Hof
 - ⇒ Türe Alte Krone

- Ab 22 Uhr ist jeglicher Lärm um das Théâtre de Poche zu vermeiden. Die Mieterin/der Mieter muss dafür sorgen, dass die Nachtruhe eingehalten wird.

- Am Vorstellungstag steht das Théâtre de Poche bis 24 Uhr zur Verfügung. Die Mieterin/der Mieter hat dafür zu sorgen, dass nach der Vorstellung der Bühnen-und Zuschauerraum aufgeräumt ist, das Material verräumt, das Bühnendekor abgeräumt und die Lichtenanlage wieder in die Ausgangsposition gebracht ist.

- Die Vorhänge auf der Bühne müssen bei der Abgabe wieder gleich aufgehängt sein.

Diese Checkliste ist integrierter Gegenstand des Mietvertrags. Mit ihrer/seiner Unterschrift anerkennt die Mieterin/der Mieter diese Richtlinien.

Die Mieterin/der Mieter:

für 2500 Kultur/Culture (Kulturtäter):